

Fundamentos multimedia

Unidad 3.- Composición de documentos de imagen y texto

1.- Crear documento

Columnas, Márgenes, Sangrado.

2.- Páginas maestras

Creación y modificación de páginas maestras.

Creación de marcos de texto y de imagen.

Para seleccionar en una página del documento un marco creado en una página maestra (que aparece con líneas discontinuas, y que no podremos seleccionar haciendo clic directamente sobre él) debemos seleccionarlo manteniendo apretado las teclas MAYS y Ctrl.

3.- Insertar cajas de texto

Herramienta Texto [T]. Arrastrar para crear caja de texto.

Con los cursores podemos aumentar el número de columnas y filas.

Insertar texto falso: Menú Texto_Llenar con texto falso.

Con la herramienta de Texto seleccionada, en la barra superior tenemos las opciones de carácter y párrafo (que también pueden seleccionarse desde el menú Ventana_Texto y Tablas).

4.- Insertar e incrustar imágenes

Herramienta Marco rectangular [F]. Arrastrar para crear marco de imagen.

Con los cursores podemos aumentar el número de columnas y filas.

Seleccionamos el marco y Archivo_Colocar [Ctrl.+D]. Se importará como **vínculo**.

En el menú Objeto_Encaje tenemos las opciones:

Llenar marco proporcionalmente

Encajar contenido proporcionalmente

Encajar marco a contenido

Encajar contenido a marco

Para incrustar la imagen acudimos al menú Vínculos, y en el menú desplegable de la parte superior derecha seleccionamos la opción **Incrustar imagen**.

5.- Añadir páginas

La opción Crear nueva página se encuentra en el menú Ventana_Páginas.

Para añadir más de una o con un tipo concreto de página maestra debemos acudir al desplegable de la zona superior derecha.

6.- Añadir números de página al documento

En una página maestra, creamos una caja de texto.

Acudimos al menú Texto_Insertar carácter especial_Marcadores_Número de página actual.

Tendremos que repetir la operación por cada página maestra del documento.