

Unidad 3.- Composición de documentos de imagen y texto

1.- Importar documento de texto

Preparar los márgenes de la publicación. Menú Maquetación_Márgenes y columnas Archivo_Colocar [Ctrl.+D]. Seleccionamos un archivo de texto.

Situamos el cursor en el primer marco y tenemos tres opciones:

- Por defecto, rellena sólo el marco de texto actual
- Manteniendo SHIFT rellena las páginas necesarias hasta finalizar el texto.
- Manteniendo ALT nos permite seleccionar una a una las cajas de texto a rellenar, de manera manual.

Otra manera es, al crear el documento, clicar en la opción “Marco de texto maestro”, que se sitúa por defecto sobre los márgenes, y que nos permite importar el texto completo con independencia de la combinación de teclas anterior.

2.- Cuadrícula base

Mostrar cuadrícula base [Ctrl.+'] (tecla a la derecha del 0)

Para modificar sus parámetros: Edición_Preferencias_Cuadrículas.

Para ajustar el texto a la cuadrícula utilizamos la opción de la barra superior “Alinear con cuadrícula base”, situada a la derecha de los estilos de párrafo.

La cuadrícula base nos permite garantizar, también, qué caracteres e interlineados de distinta numeración son equivalentes entre sí.

3.- Estilos de carácter y párrafo

Tanto el carácter como el párrafo se pueden formatear desde la barra de menús superior que aparece cuando tenemos seleccionada la herramienta de Texto [T].

Para añadir un nuevo estilo basta con seleccionar el botón “Estilo de párrafo” en la mitad de la barra, y luego darle un nombre.

Para actualizar un estilo que hemos sometido a modificaciones, basta con acudir a la opción “Redefinir estilo”.

4.- Ceñir texto con imagen. Pies de ilustración

Situamos la imagen sobre el texto que queremos ceñir. Acudimos a Ventana_Ceñir texto [Alt+Ctrl+V] para ver las opciones.

Lo normal es “Ceñir alrededor de cuadro delimitador” y darle unos milímetros de margen.

Para añadir pies de ilustración, hacemos clic derecho sobre una imagen y luego_Pies de ilustración_Crear pie de ilustración estático.

5.- Objetos anclados

Si colocamos [Ctrl+D] un objeto (una imagen) dentro de una caja de texto, este objeto se anclará al texto, de manera que siempre se desplazará o modificará junto a él. Esto también sucede si importamos simultáneamente texto con imagen.

Podemos desplazar el objeto anclado pulsando MAYS y clicando sobre su ancla, y acceder a las opciones de Objeto anclado manteniendo pulsado Alt y clicando sobre el ancla.

Para liberar un objeto anclado, la manera más rápida es cortarlo y pegarlo [Ctrl+X] y [Ctrl+V]